



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ №28

Л. Ф. Яшаева

Утверждено на
Совете по питанию
Протокол № от

11.03.2015г.

Утверждено на
общем собрании коллектива
Протокол № от



2015г.
Иванова Т. А.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
комбинированного вида «Детский сад №28 «Сар Герел»

I. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию МКДОУ «Детский сад №28 «Сар Герел» я (далее Образовательная организация) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МКДОУ.
- 1.3. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая ДОУ.

II. Задачи и содержание работы Общего Собрания

2.1. Основные задачи Совета по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля за качеством снабжения МКДОУ продуктами питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МКДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

2.2. Содержание работы Совета по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов МКДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

- рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания МКДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников МКДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);
- заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в ДОУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в МКДОУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации МКДОУ по питанию;
- обобщает лучшие традиции МКДОУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок СЭС, поликлиник и других служб по организации питания детей в МКДОУ.

III. Организация работы Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию: председатель – заведующая МКДОУ, заместитель председателя – врач-физиотерапевт, члены Совета – старшая медсестра, кладовщик, врач-педиатр, старший воспитатель, психолог, представители родительского комитета МКДОУ.

Ежегодно персональный состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МКДОУ на учебный год.

На заседании Совета по питанию могут приглашаться представители специалисты СЭС, родители воспитанников МКДОУ.

3.2. Организация работы Совета по питанию.

Заседания Совета по питанию созываются 1 раз в 3 месяца, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Совет по питанию (при необходимости) принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

На очередных заседаниях Совета председатель Совета докладывает о выполнении принятых решений.

Члены Совета имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

Каждый член Совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Деятельность Совета по питанию.

Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1

год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем Совета.

Протоколы заседаний Совета по питанию хранятся у секретаря.